

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

Par. 1.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Szkoleniowych (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady i warunki udziału w szkoleniach, kursach świadczonych przez PHU Szczepan Krzysztof Szczepaniak.
2. Organizatorem usług szkoleniowych jest Krzysztof Szczepaniak wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Finansów pod nazwą P.H.U. SZCZEPAN Krzysztof Szczepaniak, Jabłonna-Majątek 12, 23-114 Jabłonna, NIP : 712 254 67 61, REGON : 060124860 ( zwany dalej **Organizatorem**).
3. Organizator przeprowadza szkolenia o tematyce i harmonogramie prezentowanym na stronie internetowej [www.szkolenia.phu-szczepan.pl](http://www.szkolenia.phu-szczepan.pl) („Strona”) jednak informacje te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Par. 2.

Definicje.

1. **Usługa szkoleniowa (Szkolenia)** – ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Szkolenia. Szkolenia są przeprowadzane w formie stacjonarnej. Mogą być jednodniowe lub wielodniowe, w zależności od tematyki i zakresu szkoleń.
2. **Umowa o świadczeniu usług szkoleniowych (Umowa)** – umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest świadczenie Usługi Szkoleniowej
3. **Zamawiający** – pełnoletnia osoba fizyczna będąca Konsumentem lub Przedsiębiorca składający zamówienie na Szkolenie (zawierający Umowę) przez formularz zgłoszeniowy umieszczony na Stronie.
4. **Uczestnik** – uczestniczący w szkoleniu Zamawiający, będący pełnoletnią osobą fizyczną lub osoba fizyczna zgłoszona przez Zamawiającego będącego Przedsiębiorcą.
5. **Konsument** – osoba będąca konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. **Przedsiębiorca** – podmiot nie będący Konsumentem.

Par. 3.

Warunki zawierania Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych i uczestnictwa w szkoleniu.

1. Szkolenie realizowane jest zgodnie z niniejszym Regulaminem w związku z czym zawarcie Umowy o świadczenie Usług szkoleniowych wymaga zaakceptowania przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu (zawarcia Umowy) jest przyjęcie przez Organizatora zgłoszenia wysłanego przez Zamawiającego poprzez Odpowiedni, dostępny na Stronie, formularz zgłoszeniowy dedykowany do danego szkolenia oraz uregulowanie przez Zamawiającego należnego Organizatorowi wynagrodzenia za udział każdego Uczestnika w Szkoleniu w terminie 1 dnia od przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora, ale nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem Szkolenia. W przypadku dokonania płatności z naruszeniem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym umowa zostanie zawarta pod warunkiem dostępności miejsc na Szkoleniu. W przypadku braku wolnych miejsc na Szkoleniu Organizator niezwłocznie zwróci otrzymane za Szkolenie środki.
3. W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 nie dochodzi do zawarcia Umowy.
4. Zamawiający zwrotnie drogą mailową otrzymuje od Organizatora potwierdzenie udziału

w Szkoleniu.

5. Opłata za szkolenie obejmuje koszt uczestnictwa w Szkoleniu oraz materiały szkoleniowe, nie obejmuje natomiast zakwaterowania, kosztów dojazdu Uczestnika.

Par.4.

Zobowiązania stron.

1. Do obowiązków Organizatora Szkolenia należy:

- przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego Szkolenia w zakresie zgodnym z treścią i warunkami zawartej pomiędzy Stronami Umową;
- zapewnienie pomieszczeń, materiałów i wykwalifikowanej kadry szkoleniowej niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia Szkolenia;
- wystawienie Uczestnikowi imiennego certyfikatu i/lub potwierdzenia udziału w Szkoleniu oraz zdobytych w trakcie tegoż kwalifikacji (warunkiem wystawienia w/w certyfikatu i/lub potwierdzenia jest osobiste uczestnictwo w zajęciach podczas Szkolenia Uczestnika);
- Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Szkolenia w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia z powodu działania siły wyższej lub wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i technicznej, a także w przypadku, gdy liczba zapisanych Uczestników wyniesie mniej niż 5. Organizator zobowiązany jest do powiadomienia o takowym przypadku Zamawiającego drogą telefoniczną lub drogą mailową. Zamawiający zobowiązany jest poinformować w terminie nie późniejszym niż 24 godziny, a w przypadku Zamawiającego będącego Konsumentem nie później niż w terminie 4 dni, liczonych od chwili uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na ten temat o ewentualnej swojej rezygnacji ze Szkolenia – w przypadku gdy tego nie robi przyjmuje się, że akceptuje nowy termin Szkolenia. W przypadku rezygnacji Organizator w terminie 7 dni od uzyskania powyższej informacji jest zobowiązany do zwrotu opłaty za Szkolenia Zamawiającemu przelewem na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe.

2. Zamawiający będący Konsumentem ma prawo, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia z ważnych przyczyn, zapisać się na inny termin Szkolenia, o ile taki będzie dostępny, lub zrezygnować ze Szkolenia za zwrotem dokonanej opłaty za Szkolenie, o której mowa w par. 3 ust. 5.

3. Do obowiązków Zamawiającego Szkolenia należy:

- zgodne z harmonogramem osobiste uczestnictwo w Szkoleniu lub skierowanych przez niego na Szkolenie Uczestników, stosowanie się do zaleceń Organizatorów i osób szkolących, a także zobowiązanie do tego skierowanych przez siebie Uczestników na Szkolenie;
- uiszczenia w uzgodnionych terminach ustalonego wynagrodzenia za Usługę Szkoleniową na rzecz Organizatora Szkolenia.

Par. 6.

Ochrona Danych Osobowych.

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych Zamawiający wysyłając do Organizatora wypełniony formularz zgłoszeniowy na Szkolenie dobrowolnie przekazuje Organizatorowi do przetwarzania dane osobowe w celach realizacji Szkolenia (Umowy).

2. Zamawiający odpowiada za treść podanych przez siebie danych osobowych.

3. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego jest Organizator.

4. W przypadku gdy Uczestnik Szkolenia udzieli wywiadu/odpowiedzi na temat Szkolenia lub zapozuje do zdjęcia Organizatorowi, w tym podmiotowi działającemu na zlecenie Organizatora, a w szczególności w dniu Szkolenia, przyjmuje się, że udziela

Organizatorowi nieodpłatnego zezwolenia na wykorzystanie swojego wizerunku podczas działań promocyjnych prowadzonych przez Organizatora lub na jego zlecenie, dotyczących prowadzonych przez niego szkoleń. Zezwolenie obejmuje przede wszystkim rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w sieci Internet (w różnych kanałach, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych), a także na materiałach drukowanych.

5. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 4 jest nieograniczone terytorialnie oraz czasowo.

6. Organizator informuje, że zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości.

#### 4. Par.7.

Majątkowe prawa autorskie.

1. Treść materiałów szkoleniowych jest chroniona prawami autorskimi, tym samym ich rozpowszechnianie, reprodukcja, modyfikowanie, tłumaczenie i dystrybuowanie jest zabronione w granicach prawem dopuszczonych.

2. Przekazane Uczestnikom materiały szkoleniowe przechodzą na ich własność z chwilą ich przekazania przez Organizatora.

3. Przeniesienie własności przekazanych materiałów szkoleniowych nie powoduje przejścia praw autorskich i praw pokrewnych na Uczestnika.

#### Par.8.

Odstąpienie od Umowy

dotyczy wyłącznie Konsumentów

1. Uczestnikowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej z Organizatorem, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Uczestnik nie może odstąpić od umowy o świadczenie usług przez Organizatora jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy.
3. W przypadku gdy na żądanie Uczestnika Organizator rozpoczął świadczenie usług na rzecz tego Uczestnika przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 – Uczestnik ponosi uzasadnione, poniesione przez Organizatora, koszty tych usług równe kwocie proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Uczestnik poinformował Organizatora o odstąpieniu umowy.
4. Aby Uczestnik mógł skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, musi poinformować Organizatora, korzystając z danych zawartych Regulaminie, o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład informacji przekazanej pocztą elektroniczną).
5. Uczestnik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy umieszczonego na końcu Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, że Uczestnik wyśle informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od zawartej umowy Organizator Szkolenia zwraca

Uczestnikowi wszystkie otrzymane od niego płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o decyzji Uczestnika o wykonaniu prawa do odstąpienia od umowy.

8. Zwrotu płatności Organizator dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Uczestnika użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Uczestnik zgodzi się na inne rozwiązanie, w każdym przypadku Uczestnik nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

## Par. 9

### Reklamacje

1. Zgłoszenia reklamacyjne dotyczące przedmiotu Umowy należy zgłaszać do Organizatora na adres email: [...]
2. Organizator ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
3. W sytuacji, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Uczestnika będącego Konsumentem efektu skorzystać może on skorzystać m.in. z:
  - a) co do zasady bezpłatnej mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy zwrócić się z wnioskiem o mediację. Lista Inspektoratów dostępna jest pod adresem: [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq595](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595)
  - b) co do zasady bezpłatnej pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Lista sądów dostępna jest pod adresem: [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq596](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596)
  - c) Internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## Par. 10

### Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie Organizatora.
2. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania kierowanego przez siebie Uczestnika Szkolenia o zasadach Szkolenia wynikających z niniejszego Regulaminu. Zamawiający za działania wysłanych przez siebie Uczestników Szkolenia odpowiada jak za działania własne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03-01-2018

**Poniżej znajduje się wzór formularza odstąpienia od umowy, z którego Konsument może, ale nie musi skorzystać:**

#### **WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- P.H.U. SZCZEPAN, Jabłonna-Majątek 12, 23-114 Jabłonna, [sklep@phu-szczepan.pl](mailto:sklep@phu-szczepan.pl).
- Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi<sup>(\*)</sup>
- Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data